

# **MKC MARIBOR OBJAVLJA RAZPIS ZA UPORABO OPREMLJENIH PROSTOROV UPRAVNE ZGRADBE V KULTURNEM CENTRU PEKARNA**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **1. Osnova za razpis**

Mestna občina Maribor je kot lastnik Upravne zgradbe v Kulturnem centru Pekarna na podlagi Sklepa o začasni uporabi objekta Upravna zgradba v KC Pekarna, št. 41001-94/2009 z dne 19.07.2011, dala Upravno zgradbo MKC v začasno uporabo, zaradi česar je MKC upravičen oddajati dele Upravne zgradbe v uporabo drugim kulturnim izvajalcem za izvajanje javnih kulturnih programov ali kulturnih projektov.

Javni zavod Mladinski kulturni center Maribor (MKC Maribor) in Programski svet v KC Pekarna objavljata Razpis za uporabo opremljenih prostorov Upravne zgradbe v Kulturnem centru Pekarna (KCP) v skladu s Predlogom upravljaljskega modela (Mestni svet MOM, 28.06.2010) in Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/2010, 20/2011).

### **2. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je oddaja opremljenih prostorov za izvajanje programov na področju mladine, kulture in družbe na lokaciji Upravna stavba, razen prostorov Hostla Pekarna in pisarn v rabi MKC Maribor.

### **3. Pogoji za kandidiranje**

Prijavitelji so lahko nevladne organizacije in posamezniki s statusom samozaposlenega v kulturi. Kot nevladne organizacije se smatrajo tiste organizacije (društva, zavodi, zadruga in ustanove), ki niso (so)ustanovljene ali s strani javnih organov, političnih strank, študentskih, dijaških ali verskih organizacij in/ali v upravnih organih nimajo predstavnikov javne oblasti. Samostojni ustvarjalci na področju kulture so tisti, ki so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti in so vpisani v Razvid samozaposlenih v kulturi.

S prijavitelji, ki bodo izbrani na razpisu, se bo podpisala pogodba o uporabi prostorov in opreme. Pogodba bo sklenjena med izbranimi prijavitelji in MKC Maribor, kot upraviteljem stavbe.

Oddaja opremljenih prostorov je za izvajanje programov brezplačna. Stroške, ki nastajajo pri uporabi opremljenih prostorov:

- čiščenje posameznega prostora oziroma pisarne,
- uporaba telefona, faksa, drugih komunikacijskih naprav in povezav,
- uporaba internetne povezave s priključkom,
- sanitarni material,
- pisarniški material,

prijavitelji krijejo sami.

MKC Maribor krije naslednje stroške:

- stroške dobave energije (elektrike, ogrevanje),
- stroške odvoza smeti in odpadkov,
- stroške čiščenja skupnih prostorov ter zunanjega zemljišča,
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč,
- stroške porabe vode,
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve,
- stroške deratizacije in dezinfekcije,
- stroške protipožarne varnosti,
- stroške zavarovanja opreme,
- stroške varovanja.

Opremljeni prostori se bodo oddajali prijaviteljem glede na programe.

Prostori, ki se oddajajo so:

1. **P1** v velikosti 15,87 m<sup>2</sup>

- a) omare 3 kom
- b) predalnik 1 kom
- c) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom
- d) fotelj dvosed in enosed 2 kom
- e) računalnik s tiskalnikom 1 kom

2. **P2** v velikosti 23,50 m<sup>2</sup>

- a) omare 3 kom
- b) predalnik 2 kom
- c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom
- d) fotelj dvosed in enosed 2 kom
- e) računalnik s tiskalnikom 2 kom
- f) stol 2 kom

3. **PA1** v velikosti 7,74 m<sup>2</sup>

- a) omare 4 kom
- b) stol 2 kom
- c) računalnik strežnik 1 kom

4. **P3** v velikosti 45,50 m<sup>2</sup>

- a) omare 4 kom
- b) predalnik 2 kom
- c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom
- d) miza 1 kom
- e) računalnik s tiskalnikom 2 kom ter optični čitalec 1 kom
- f) stol 8 kom
- g) premične table 2 kom
- h) prenosno platno 1 kom

5. **P4** v velikosti 19,50 m<sup>2</sup>

- a) omare 4 kom
- b) predalnik 1 kom
- c) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom
- d) stol 2 kom

e) računalnik s tiskalnikom 1 kom

f) uničevalec papirja 1 kom

6. **P5** v velikosti 63,03 m<sup>2</sup>

a) omare 14 kom

b) predalnik 5 kom

c) pisalna miza ( 6 kom) z delovnim stolom 5 kom

d) stol 3 kom

e) tiskalnik 1 kom

7. **P7** v velikosti 16,81 m<sup>2</sup>

a) omare 4 kom

b) predalnik 2 kom

c) pisalna miza z delovnim stolom 2 kom

d) vgradni regal 1 kom

e) računalnik ( 1 kom) s tiskalnikom 2 kom

f) optični čitalec 1 kom

g) predalnik za plakate 2 kom

8. **P8** v velikosti 31,23 m<sup>2</sup>

a) montažna stena 1 kom

b) predalnik 4 kom

c) pult 2 kom

d) vgradni regal 1 kom

e) stol 26 kom

f) miza 4 kom

9. **P9** v velikosti 23,67 m<sup>2</sup>

a) pisalna miza z delovnim stolom 1 kom

b) predalnik 3 kom

c) omare 2 kom

d) računalnik s tiskalnikom 1 kom

e) stol 2 kom

f) LCD TV 1 kom

g) fotokopirni stroj 1 kom

10. **P12** v velikosti 38,97 m<sup>2</sup>

a) magnetna tabla 1 kom

b) predalnik 6 kom

c) pult 1 kom

d) vgradni regal 1 kom

e) stol 24 kom

f) miza 5 kom

g) stojala za prospekte 3 kom

h) računalniki 4 kom

11. **PA2** v velikosti 7,74 m<sup>2</sup>

a) stenska omara 1 kom

V zgoraj navedene prostore pripadajo še koši, obešalniki in rože in dostop do IKT priključkov.

V souporabo spadajo prostori:

1. **P6** čajna kuhinja v velikosti 11,14m<sup>2</sup>

- a) čajna kuhinja 1 kom
- b) miza 1 kom
- c) stol 4 kom
- d) hladilnik 1 kom

2. **toaletni prostori** – moški, ženski, invalidi, prostor za čistila v velikosti 26,36 m<sup>2</sup>

3. **hodnik** v velikosti 26,36 m<sup>2</sup>

- a) klubska miza 2 kom
- b) stol 4 kom

Po predhodnem dogovoru z MKC Maribor lahko prijavitelji uporabljajo tudi sejno sobo in predavalnico 1 ter 2 v prvem nadstropju Upravne zgradbe.

Opremljeni prostori se oddajo za obdobje 1 leta z možnostjo podaljšanja do 3 let.

#### **4. Namen in cilji javnega razpisa**

Namen razpisa je v KCP omogočiti različnim kulturnim organizacijam, raziskovalnim, družbeno-kritično umetnostnim in (sub)kulturnim organizacijam, na lokalni, regionalni in mednarodni ravni dejavnosti na področjih mladine, kulture in družbe, primerne prostore za kvalitetno ustvarjanje, povezovanje in izvajanje neodvisnih kulturnih dejavnosti, mladinskih dejavnosti, družbenih dejavnosti

kot so:

- aktivnosti mladinskega in družbeno–kulturnega centra, ki omogočajo refleksijo, pospeševanje procesov emancipacije, samopomoči, družbene angažiranosti in neodvisnosti,
- spodbujanje procesov ustvarjanja skupnostnih kulturnih aktivnosti in vsebin,
- samoupravljanja, samoorganizacije in avtonomije, ki izvajajo mladinske programe in programe za mlade ali družbeno kritične programe.

Cilji razpisa :

Omogočiti delovanje mladinskim programom in programom za mlade, kulturno-umetniškimi programom in družbeno kritičnim programom.

## 5. Kriteriji za izbor

1. Navedite vaše reference s področja mladine in/ali kulture in/ali družbe v zadnjih 3 letih oz vsaj 12 mesecev. Dodatno v 150 besedah napišite povzetek vašega delovanja.

Kriterij	Opis	Število točk
<b>Reference na področju mladinskega dela (število)</b>	<b>Reference prijavitelja na področju mladine in/ali kulture in/ali družbe</b>	
Manj kakovosten in vsebinsko celovit		1
Kakovosten in vsebinsko celovit		5
Izjemno kakovosten in vsebinsko celovit		10

2. Kakovost in vsebinska celovitost prijavljenega programa s področja mladine in/ali kulture in/ali družbe (vizija delovanja za prihodnja tri leta). Dodatno v 150 besedah napišite povzetek vizije.

Kriterij	Opis	Število točk
<b>Kakovost predlaganega programa</b>	<b>Vsebine, programi, avtorji in izvajalci</b>	
Manj kakovosten in vsebinsko celovit		1
Kakovosten in vsebinsko celovit		5
Izjemno kakovosten in vsebinsko celovit		10

3. Prispevek prijavljenih programov k razvoju na področju mladine in/ali kulture in/ali družbe

Kriterij	Opis	Število točk
<b>Prispevek prijavljenih programov</b>		
Program ima šibek prispevek k razvoju na področju mladine in/ali kulture in/ali družbe		1
Program ima srednji prispevek k razvoju na področju mladine in/ali kulture in/ali družbe		5
Program ima visok prispevek k razvoju na področju mladine, kulture in družbe		10

4. Potencial prijavljenih programov k povezovanju različnih deležnikov v mestu

Kriterij	Opis	Število točk
<b>Družbeno razvojni potencial prijavljenih programov</b>		
Program ima šibek potencial povezovanja		1
Program ima srednji potencial povezovanja		5
Program ima izjemen potencial povezovanja		10

5. Prispevek k prepoznavnosti KC Pekarna v zadnjih treh letih

Kriterij	Opis	Število točk
<b>Družbeno razvojni potencial prijavljenih programov</b>		
Program ima šibek prispevek		1
Program ima srednji prispevek		5
Program ima izjemen prispevek		10

6. V informativni namen navedite na kateri razpisan prostor se prijavljate.

**6. Vloga za prijavo**

Izpolnjen obrazec Vloga, ki je priloga Razpisne dokumentacije

Izpolnjeni Vlogi so priloženi obrazci od 1-7.

Izpolnjeni vlogi mora biti priložena parafirana in ožigosana pogodba, ki je priloga vloge.

**7. Rok**

Rok za oddajo vlog je **30.03.2015**, upoštevale se bodo vloge, ki bodo:

- poštno oddane do navedenega dne do polnoči (upoštevata se poštni žig), ali
- fizično vložene do 15.00 ure določenega dne v pisarni Finančna služba, MKC Maribor na naslovu Ob železnici 16, Maribor

**8. Način prijave**

Prijavitelji na razpis morajo izpolniti pisno vlogo in jo v predvidenem roku poslati ali dostaviti na določene naslove.

Opremljenost:

V zaprti ovojnici, naslovljena na Mladinski Kulturni center Maribor, PROGRAMSKI SVET KCP, Ob železnici 16, 2000 Maribor. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano »Ne odpiraj! Prijava na razpis za uporabo opremljenih prostorov v Upravni zgradbi.«

## **10. Odpiranje vlog in izbor**

Odpiranje vlog bo javno in sicer 02.04.2015, ob 12. uri v sejni sobi Upravne zgradbe.

O izboru bo odločila komisija, ki jo določi MKC Maribor izmed članov programskega sveta KC Pekarne.

## **9. Obveščanje o izboru**

MKC Maribor bo rezultate objavil na spletnih straneh MKC Maribor in programskega koordinatorja ter pisno obvestil prijavitelje.

Neizbrani prijavitelji imajo možnost pritožbe na Svet Zavoda MKC Maribor v roku 15 dni od prejema sklepa o izboru.

## **10. Razpisna dokumentacija z vlogo in dodatne informacije**

Razpisna dokumentacija z vlogo je dosegljiva na spletni strani MKC Maribor ([www.mkc.si](http://www.mkc.si)) in programskega koordinatorja ([www.pekarna.org](http://www.pekarna.org)). Priloga razpisne dokumentacije je tudi tloris prostorov, ki so v Upravni zgradbi namenjeni za oddajo.

Dodatne informacije so dosegljive preko elektronskega naslova: [maja.malus-azhdari@mkc.si](mailto:maja.malus-azhdari@mkc.si)

Prijavitelji si lahko prostore ogledajo po predhodnem dogovoru z MKC Maribor. Kontaktna oseba:

Maja Malus Azhdari, tel.št: 02-300 2990, 051 235 010